



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №135
Невского района Санкт-Петербурга**

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА №135
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

2019г.

ПРИНЯТО
на заседании *Управляющего*
совета
государственного бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения детского сада №135
Невского района Санкт-
Петербурга
протокол № 3 от 30.08.2019

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий



Ю.Н. Петрова

СОГЛАСОВАНО
на заседании профсоюзного
комитета государственного бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада №135 Невского района
Санкт-Петербурга
протокол № 2 от 30.08.2019

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА №135
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Введено в действие с 01.09.2019 г.

Приказ № 79 от 30.08.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об общем собрании работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №135 Невского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Общее собрание работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №135 Невского района Санкт-Петербурга (далее – Общее собрание)- коллегиальный орган самоуправления, объединяющий всех работников государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №135 Невского района Санкт-Петербурга осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора.

1.2. Общее собрание осуществляет общее руководство государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом №135 Невского района Санкт-Петербурга (далее - Образовательная организация)

1.3. Общее собрание представляет полномочия работников Образовательной организации

1.4. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

1.5. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность организации в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

2.4. К компетенции общего собрания относятся:

- Утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчета результатов самообследования;
- Принятия правил внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения
- Рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- Рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения
- Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса
- Заслушивание отчетов заведующего Образовательным учреждением и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности
- Рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим Образовательным учреждением, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения

3. Заседания и организация работы Общего собрания

3.1. В состав Общего собрания входят все работники учреждения.

3.2. На заседании Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.3. В сообщении (объявлении) для работников о проведении Общего собрания указываются: дата, место и время проведения собрания; вопросы, включенные в повестку дня собрания, порядок ознакомления работников (делегатов) с информацией, материалами к повестке дня.

3.4. Общее собрание собирается руководителем Образовательного учреждения не реже одного раза в шесть месяцев.

3.5. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Образовательного учреждения.

3.6. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

3.7. Председатель осуществляет следующие функции:

- открывает и закрывает собрание;
- предоставляет слово его участникам;
- обеспечивает соблюдение регламента;
- контролирует обстановку в зале;
- выносит на голосование вопросы повестки дня;
- подписывает протокол собрания.

3.8. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. Каждый участник собрания обладает одним голосом. Передача права голосования одним участником собрания другому запрещается.

3.9. Решения Общего собрания реализуются через приказы и распоряжения заведующего Образовательного учреждения.

3.10. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

4. Документы собрания трудового коллектива

4.1. Протокол общего собрания составляется не позднее 7 дней после его завершения в 2 экземплярах, подписывается его председателем и секретарем.

4.2. В протоколе указываются:

- место и время проведения собрания;
- вопросы повестки дня;
- общее количество голосов, которыми обладают его участники;
- количество голосов, поданных "за", "против", "воздержался" (по каждому вопросу, поставленному на голосование);
- основные положения выступлений участников;

4.3. Оригинал протокола хранится в архиве организации. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе собрания участник собрания вправе требовать от его председателя их исправления. Председатель, в свою очередь, обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать об этом соответствующее сообщение на следующем собрании, внеся данный вопрос в его повестку дня.

4.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

4.5. Журнал протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения. Журнал протоколов Общего собрания хранится в делах учреждения и передается по акту (при смене руководителя) передачей в архив.